

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
PLASTYCZNYCH I ARCHITEKTONICZNYCH MODUŚ W STUDIO
Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2021 R.
UAKTUALNIENIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

§1 Zagadnienia ogólne

1. Niniejszy regulamin oraz zasady uczestnictwa w Zajęciach plastycznych i architektonicznych MODUŚ w Studio (zwane dalej Regulaminem) określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Studio MODUS Sp. z o.o.
2. Organizatorem zajęć jest Studio MODUS Sp. z o.o. NIP 8652583888, z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 9/105, 37-450 Stalowa Wola.
3. Regulamin ustala organizację oraz zasady wszystkich zajęć prowadzonych w Pracowni przez Organizatora oraz wszelkie obowiązki i prawa Organizatora oraz Uczestników.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników zajęć kursowych (plastycznych i architektonicznych), jego treść jest dostępna w Pracowni oraz na Stronie Internetowej Organizatora (www.studiomodus.pl) oraz modus.lupposystem.com

§2 Organizacja zajęć

1. Zajęcia kursowe dla dzieci adresowane są do dzieci od 7 do 15 roku życia.
2. Zajęcia kursowe trwają w okresie zajęć: 01.09.2026. do 25.06.2027. poza dniami świątecznymi, ustawowo wolnymi. Szczegółowy harmonogram pracy studia Organizator podaje na początku roku szkolnego na stronie internetowej.
3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) zajęcia organizowane są w dodatkowej ofercie w formie obozów rysunkowych, półkolonii oraz warsztatów rysunkowych i kreatywnych.
4. W okresie ferii zimowych zajęcia odbywają się bez zmian (tj. zgodnie z harmonogramem dla kursu podstawowego), chyba że Organizator w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz dziećmi zdecyduje inaczej.
5. Zajęcia ze względu na swoją specyfikę mają charakter warsztatowy i odbywają się w grupach dostosowanych do wieku dzieci i indywidualnych umiejętności każdego z Uczestników:
 1. dzieci z klas 1-2 (poziom 1) trwają 60 minut
 2. dzieci z klas 3-4 (poziom 2) trwają 60 minut
 3. dzieci z klas 5-6 (poziom 3) trwają 90 minut
 4. dzieci z klas 7-8 (poziom 4) trwają 150 minut
6. Uczestnicy kursu podstawowego mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych. Zajęcia te są dodatkowo płatne.

§3 Zapisy

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego i obowiązują na cały rok szkolny.
2. Zapisów należy dokonywać poprzez dedykowany system <https://modus.lupposystem.com>
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Studio Modus jest dokonanie zgłoszenia poprzez:

- założenie konta w Luppo System
 - wybór odpowiedniej grupy spośród dostępnych w grafiku
 - podanie wymaganych danych osobowych Użytkownika (rodzic) i Uczestnika (dziecko)
 - zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz akceptacja przestrzegania go
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (obligatoryjne)
 - wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku (opcjonalnie)
4. W przypadku osób niepełnoletnich, zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny Uczestnika zajęć.
5. Użytkownicy, którzy mają zaległość finansową z poprzedniego roku szkolnego, nie mają możliwości zapisu dziecka na bieżący rok szkolny.

§4 Czas i miejsce zajęć

1. Poszczególne zajęcia trwają od jednej do trzech godzin zegarowych i są dostosowane do wieku dziecka.
2. Organizator zajęć dopuszcza możliwość uczestnictwa dziecka w zajęciach z innymi starszymi grupami w sytuacji gdy:
 - a) dziecko odpracowuje zajęcia (na zasadach określonych w pkt.2 § 5 Prawa i Obowiązki Uczestnika);
 - b) dziecko przejawia zdolności i predyspozycje do uczestnictwa w zajęciach ze starszymi uczniami i wykonywania zadań o wyższym stopniu trudności.
3. Organizator zastrzega sobie za porozumieniem z rodzicami/opiekunami i uczniami do skrócenia lub wydłużenia czasu zajęć w przypadku, gdy jest to uzasadnione ze względu na sposób, cel lub przedmiot prowadzonych zajęć.
4. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach kursu podstawowego to siedziba Studio Modus - ul. Kwiatkowskiego 9/105, Stalowa Wola oraz ul. Okulickiego 12/L2 w Rzeszowie.
5. Zajęcia kursowe poza siedzibą Organizatora odbywają się w przypadku zajęć w formie:
 - a) pleneru rysunkowego lub malarskiego (zajęcia odbędą się wówczas na zewnątrz, np. w parku lub przestrzeni miejskiej);
 - b) lekcji muzealnej (zajęcia odbywające się w budynku muzeum lub galerii sztuki);
 - c) wycieczki zorganizowanej przez Studio Modus.
6. W sytuacjach określonych w pkt. 5 organizator/instruktor zobowiązuje się powiadomić każdego Uczestnika lub/i jego opiekuna o czasie i miejscu dostarczenia i odbioru dziecka oraz o szczegółach dotyczących przebiegu zajęć, w tym:
 - a) czasu trwania wycieczki lub zajęć odbywających się poza siedzibą Organizatora
 - b) dodatkowych kosztach uczestnictwa dziecka (dotyczy wycieczek organizowanych poza godzinami w ramach kursu podstawowego).

§5 Prawa i Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnicy są zobowiązani do systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia do przypisanych grup.
2. Uczestnik w przypadku opuszczenia zajęć ma prawo do ich odrobienia w innej grupie po uprzednim wybraniu dostępnego terminu w aplikacji Luppo System. Uczestnik ma 60 dni na wybór terminu odrabiania nieobecności. Tylko Uczestnik aktywny może zapisać się na odrabianie zajęć. Po rezygnacji z zajęć nie ma możliwości na odrabianie zaległych nieobecności. Nieobecności Uczestnika nie uprawniają do zmniejszenia opłaty miesięcznej.

3. Uczestnik po uprzednim zgłoszeniu i konsultacji z prowadzącym może zmienić przypisaną mu grupę (w ramach tej samej kategorii wiekowej), o ile w grupie do której chce się zapisać są jeszcze miejsca wolne.
4. Do obowiązków Uczestnika należy wykonywanie poleceń instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno bez zgody prowadzącego opuszczać sali lub miejsca w którym odbywają się zajęcia.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni.
7. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad porządkowych:
 - a) punktualnego stawiania się na zajęciach,
 - b) niezakłócania spokoju, poszanowania praw innych Uczestników zajęć oraz dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w grupach i na zajęciach,
 - c) zachowania czystości we wszystkich dostępnych dla Uczestników pomieszczeniach Pracowni oraz terenu wokół Pracowni,
 - d) dbania o materiały i przedmioty udostępnione Uczestnikowi oraz inne mienie Studio Modus
 - e) przestrzegania wszelkich form ostrożności podczas wykonywania prac oraz nie przynoszenia na zajęcia substancji i przedmiotów niebezpiecznych dla innych Uczestników zajęć.
8. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem instruktora oraz innych Uczestników zajęć.

§6 Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych Uczestników zajęć

1. Rodzice/ opiekunowie prawni Uczestnika zajęć są zobowiązani do:
 - a) poprawnego wypełnienia formularza zapisowego związanego ze zgłoszeniem Uczestnika na zajęcia,
 - b) przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, ważne aby Uczestnik chory na choroby zakaźne nie brał udziału w zajęciach,
 - c) poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez Uczestnika podczas zajęć,
 - d) odebrania dziecka natychmiast po zakończeniu zajęć, nie dłużej niż 15 minut od zakończonych zajęć,
 - e) dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział Uczestnika zajęć w wyjazdach i zajęciach dodatkowych,
 - f) terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach,
 - g) dbania aby Uczestnik zajęć przestrzegał zasad niniejszego Regulaminu.

§7 Obowiązki prowadzącego zajęcia/ instruktora

1. Zajęcia na kursach organizowanych przez Studio Modus prowadzą starannie wyselekcjonowani i wyszkoleni instruktorzy.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn techniczno-organizacyjnych lub innych powodów niezależnych od Organizatora.
3. Zajęcia prowadzone przez instruktorów podlegają stałemu nadzorowi merytorycznemu przez Organizatora.

4. Do obowiązków instruktora - osoby prowadzącego zajęcia należy:

- a) rzetelne przygotowywanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
 - b) sprawdzenie obecności w aplikacji Luppo System,
 - c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - d) dbanie o rozwój swoich podopiecznych,
 - e) bezwzględne zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach każdemu z jego Uczestników,
 - f) okresowe informowanie rodziców/opiekunów o postępach Uczestników w nauce.
5. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.

§8 Opłaty

1. Użytkownik, który zapisał Uczestnika w Luppo System ma obowiązek terminowego uiszczania opłat widocznych w indywidualnym panelu klienta.
2. Płatności muszą być opłacane wyłącznie przez bramkę płatności paynow podpiętą w Luppo System w panelu klienta.
3. W przypadku samodzielnej opłaty przez tradycyjny przelew bankowy, będzie dokonany zwrot i taka płatność nie stanowi potwierdzenia opłaty. Jedyny sposób opłaty za zajęcia stanowi indywidualny link, który przekierowuje do bramki płatności w panelu klienta.
4. Wysokość stałej opłaty miesięcznej, niezależnej od ilości zajęć w danych miesiącu wynosi dla poszczególnych grup zajęć prowadzonych w pracowni.

Zajęcia plastyczne:

- a) 220 zł - Grupa 1, Grupa 2, Grupa 4, Grupa 5,
- b) 330 zł - Grupa 3, Grupa 6,
- c) 300 zł - Grupa PRO,
- d) 440 zł - Grupa 7,

Zajęcia architektoniczne:

- a) 240 zł - Grupa A 1, Grupa A 2, Grupa A 5, Grupa A 6,
- b) 340 zł - Grupa A 3, Grupa A 4, Grupa A 7, Grupa A 8,
- c) 400 zł - Grupa A 9,

5. Opłata miesięczna za bieżący miesiąc jest generowana automatycznie pierwszego dnia miesiąca i pojawia się w panelu klienta w Luppo System. Opłata miesięczna ma termin płatności do 15 dnia miesiąca. W przypadku zapisu w trakcie miesiąca zajęciowego, opłata naliczana jest indywidualnie, a korekta opłaty jest ustawiana przez Sekretariat.
6. Opłata miesięczna nie podlega zwrotom w przypadku nieobecności Uczestnika. Uczestnik ma prawo odrobić zaległe zajęcia w dostępnym terminie wybranym w panelu klienta, ale ma na to 60 dni od daty nieobecności, po tym czasie możliwość ta przepada.
7. W przypadku zapisu rodzeństwa obowiązuje 10% rabat. W pierwszym miesiącu rabat otrzymuje Uczestnik zapisany w drugiej kolejności, zaś w drugim miesiącu rabat naliczany jest dla obojga z rodzeństwa niezależnie od grupy i rodzaju zajęć. W przypadku rezygnacji jednego z rodzeństwa z zajęć, rabat automatycznie znika.
8. Organizator zajęć może w ramach promocji studia organizować dla nowych i statych klientów upusty cenowe i rabaty, których wysokość i okres obowiązywania ustala odrębnie dla każdej akcji promocyjnej.

§9 Odwołanie zajęć

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, np. choroba instruktora.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do powiadomienia Uczestników zajęć lub ich opiekunów prawnych o odwołanych zajęciach. W tym przypadku następuje obniżenie opłaty miesięcznej o cenę jednych zajęć za każde odwołane zajęcia lub Organizator wyznacza dodatkowy termin zajęć.
3. Dni świąteczne i wolne od nauki szkolnej, w których nie ma zajęć nie powodują obniżenia ceny za zajęcia kursowe.

§10 Zasady korzystania z pracowni

1. Korzystanie z pracowni plastycznej odbywa się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Każdy Uczestnik znajduje się pod opieką pracownika Studio Modus od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników przebywających poza pomieszczeniami udostępnionymi dla uczniów oraz poza terenem samej pracowni.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
5. Pomoce dydaktyczne udostępniane przez Organizatora są chronione prawem autorskim.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pracowni.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za zniszczenie sprzętu będących własnością Studio Modus ponoszą rodzice lub opiekunowie nieletnich Uczestników. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub inny pracownik Studio Modus.
8. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika Studio Modus.

§11 Ochrona wizerunku

1. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
2. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość uczestnictwa dziecka w zajęciach.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest udzielana na określony czas i w określonym celu, zgodnie z treścią odrębnego formularza zgody.
4. Wizerunek może być utrwalany w formie fotografii lub nagrań podczas zajęć, wydarzeń, wystaw, warsztatów i innych wydarzeń organizowanych przez Studio MODUS.
5. W przypadku wyrażenia zgody wizerunek może być wykorzystywany w szczególności:
 - a) na stronie internetowej Studio MODUS,
 - b) w profilach Studio MODUS w mediach społecznościowych,
 - c) w materiałach promocyjnych i informacyjnych Studio MODUS,
 - d) w materiałach dokumentujących działalność Organizatora.
6. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem.

7. Organizator zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek zgodnie z prawem, z poszanowaniem godności i dobrego imienia Uczestnika.

§12 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Studio MODUS Sp. z o.o., NIP 8652583888, z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 9/105, 37-450 Stalowa Wola.
2. Dane osobowe Użytkownika i Uczestnika są przetwarzane w celu związanym z organizacją, realizacją i rozliczaniem zajęć oraz obsługą zapisów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w odrębnej Klauzuli Informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
4. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, osoba, która jej udzieliła, może ją wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Organizator może przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków księgowych i podatkowych.

§13 Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnacja z zajęć następuje poprzez kontakt z Sekretariatem telefonicznie: 786-237-235 lub mailowo: sekretariat@studiomodus.pl Rezygnacji z zajęć Uczestnika może dokonać wyłącznie rodzic, który zapisał Uczestnika na zajęcia i ma panel klienta w Lippo System. Wymagane jest podanie powodu rezygnacji z zajęć.
2. W miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja, opłata będzie naliczana bez zmian, czyli za pełny miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja.
3. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z zajęć opłaty będą naliczane według zwykłych zasad określonych w §8 Płatności niniejszego Regulaminu mimo braku obecności Uczestnika.
4. Organizator może w trybie natychmiastowym wykreślić Uczestnika z zajęć w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad współżycia społecznego, jak też rażącego nieprzestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w sytuacji, gdy opłata za zajęcia nie będzie uiszczana dwa miesiące pod rząd.

§14 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 sierpnia 2026 r.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.