

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARCHITEKTONICZNYCH „MODUŚ” W STUDIU

NA ROK SZKOLNY 2025/2026

§1 Zagadnienia ogólne

1. Niniejszy regulamin oraz zasady uczestnictwa w „Zajęciach architektonicznych Moduś w studiu” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Studio MODUS Sp. z o.o.
2. Organizatorem zajęć jest Studio MODUS Sp. z o.o. NIP 8652583888, z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 9/105, 37-450 Stalowa Wola.
3. Regulamin ustala organizację oraz zasady wszystkich zajęć prowadzonych w Pracowni przez Organizatora oraz wszelkie obowiązki i prawa Organizatora oraz Uczestników.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników zajęć kursowych, jego treść jest dostępna w Pracowni oraz na Stronie Internetowej Organizatora (www.studiomodus.pl).

§2 Organizacja zajęć

1. Zajęcia architektoniczne dla dzieci adresowane są do dzieci od 7 do 15 roku życia.
2. Zajęcia architektoniczne trwają od WRZEŚNIA do CZERWCA poza dniami świątecznymi. Szczegółowy harmonogram pracy studia Organizator podaje na początku roku szkolnego.
3. W okresie ferii zimowych zajęcia odbywają się bez zmian (tj. zgodnie z harmonogramem dla kursu podstawowego), chyba że Organizator w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz dziećmi zdecyduje inaczej.

§3 Zapisy

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego i obowiązują na cały rok szkolny.
2. Zapisów należy dokonywać poprzez formularz zapisowy dostępny na stronie www.studiomodus.pl/dla-dzieci/zapisy/
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Studio Modus jest:
 - a) dokonanie zgłoszenia poprzez wypełnienie:
 - formularza zgłoszeniowego na zajęcia w studiu,
 - wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr1) (nie jest obligatoryjna),
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr2) (jest obligatoryjna),
 - b) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganie go;
 - c) terminowe uiszczanie opłat w wysokości i na zasadach określonych w § 8 Opłaty
4. W przypadku osób niepełnoletnich, zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny Uczestnika zajęć.

§4 Czas i miejsce zajęć

1. Zajęcia trwają: 60 minut lub 90 minut w zależności od grupy.
2. Miejsce prowadzenia zajęć architektonicznych to siedziba Studio Modus - ul. Kwiatkowskiego 9/105 w Stalowej Woli oraz ul. Okulickiego 12/L2 w Rzeszowie.
3. Zajęcia architektoniczne poza siedzibą Organizatora odbywają się w przypadku zajęć w formie:
 - a) pleneru rysunkowego (zajęcia odbędą się wówczas na zewnątrz, np. w parku lub przestrzeni miejskiej);
 - b) lekcji muzealnej (zajęcia odbywające się w budynku muzeum lub galerii sztuki);
 - c) wycieczki zorganizowanej przez Studio Modus.
4. W sytuacjach określonych w pkt. 5 organizator/instruktor zobowiązuje się powiadomić każdego Uczestnika

lub/i jego opiekuna o czasie i miejscu dostarczenia i odbioru dziecka oraz o szczegółach dotyczących przebiegu zajęć, w tym:

- a) czasu trwania wycieczki lub zajęć odbywających się poza siedzibą Organizatora
- b) dodatkowych kosztach uczestnictwa dziecka (dotyczy wycieczek zorganizowanych poza godzinami w ramach kursu podstawowego).

§5 Prawa i Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnicy są zobowiązani do systematycznego oraz punktualnego uczęszczania na zajęcia do przypisanych grup.
2. Uczestnik w przypadku opuszczenia zajęć ma prawo do ich odrobienia w grupie zajęć plastycznych po uprzednim uzgodnieniu terminu. Chęć odrobienia nieobecności należy zgłosić telefonicznie, najpóźniej 4 godziny przed terminem odbywania się zajęć. Odrobienie zajęć powinno nastąpić w jak najkrótszym terminie, nie później niż do końca danego semestru.
3. Nieobecności Uczestnika nie uprawniają do zmniejszenia opłaty miesięcznej, dlatego powinny być odpracowane na zajęciach plastycznych innych grup.
4. Uczestnik po uprzednim zgłoszeniu może zmienić przypisaną mu grupę, o ile w grupie do której chce się zapisać są jeszcze miejsca wolne.
5. Wszelkie sprawy związane z obsługą zajęć (np. odpracowywanie zajęć, chęć zmiany grupy itp.) należy zgłaszać kontaktując się z naszym sekretariatem telefonicznie pod numer tel. 786 237 235.
6. Do obowiązków Uczestnika należy wykonywanie poleceń instruktora.
7. Małoletnim Uczestnikom zajęć nie wolno bez zgody prowadzącego opuszczać sali lub miejsca w którym odbywają się zajęcia.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni.
9. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad porządkowych:
 - a) punktualnego stawiania się na zajęciach,
 - b) niezakłócania spokoju, poszanowania praw innych Uczestników zajęć oraz dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w grupach i na zajęciach,
 - c) zachowania czystości we wszystkich dostępnych dla Uczestników pomieszczeniach Pracowni oraz terenu wokół Pracowni,
 - d) dbania o materiały i przedmioty udostępnione Uczestnikowi oraz inne mienie Studio Modus,
 - e) przestrzegania wszelkich form ostrożności podczas wykonywania prac oraz nieprzynoszenia na zajęcia substancji i przedmiotów niebezpiecznych dla innych Uczestników zajęć,
10. Uczestnik lub jego rodzin/opiekun prawny ma obowiązek terminowego uiszczania opłat, zgodnie z niniejszym regulaminem (§ 8 pkt 2).
11. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem instruktora oraz innych Uczestników zajęć.

§6 Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych Uczestników zajęć

1. Rodzice/ opiekunowie prawni Uczestnika zajęć są zobowiązani do:
 - 1) poprawnego wypełnienia formularza zapisowego dostępnego na stronie www.studiomodus.pl/dla-dzieci/zapisy/ związanego ze zgłoszeniem małoletniego Uczestnika na zajęcia,
 - 2) dopilnowania, aby Uczestnik chory na choroby zakaźne nie brał udziału w zajęciach,
 - 3) poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez nieletniego Uczestnika zajęć,
 - 4) odebrania dziecka natychmiast po zakończeniu zajęć,
 - 5) dostarczenia instruktorowi pisemnej zgody na udział nieletniego Uczestnika zajęć w wyjazdach i zajęciach dodatkowych,

- 6) terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach,
- 7) dbania aby Uczestnik zajęć przestrzegał zasad niniejszego Regulaminu.

§7 Obowiązki prowadzącego zajęcia/ instruktora

1. Zajęcia na kursach organizowanych przez Studio Modus prowadzi starannie wyselekcjonowani i wyszkoleni instruktorzy.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia z daną grupą w trakcie trwania roku szkolnego z przyczyn techniczno-organizacyjnych lub innych powodów niezależnych od Organizatora.
3. Zajęcia prowadzone przez instruktorów podlegają stałemu nadzorowi merytorycznemu przez Organizatora.
4. Do obowiązków instruktora - osoby prowadzącej zajęcia należy:
 - a) rzetelne przygotowywanie i przeprowadzanie zajęć edukacyjnych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
 - b) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - c) dbanie o rozwój swoich podopiecznych,
 - d) bezwzględne zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach każdemu z jego Uczestników,
 - e) okresowe informowanie rodziców/opiekunów o postępach Uczestników w nauce.
5. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników zajęć, zarówno przed rozpoczęciem zajęć, jak i po ich zakończeniu.

§8 Opłaty

1. Wysokość opłaty MIESIĘCZNEJ za zajęcia architektoniczne dla dzieci prowadzone w studiu przez Studio Modus wynosi: 200 zł/brutto za zajęcia trwające 60 minut oraz 300 zł/brutto za zajęcia trwające 90 minut.
2. Uczniowi uczęszczającemu jednocześnie na zajęcia plastyczne i architektoniczne Studia Modus przysługuje rabat 30 % do odpłatności za zajęcia architektoniczne.
3. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika zajęć od momentu dokonania zapisu dziecka na zajęcia zobowiązuje się do comiesięcznego regulowania rachunku/faktury otrzymanej drogą mailową.

Opłaty dokonuje się tylko i wyłącznie na podstawie faktury/rachunku, w formie przelewu na konto bankowe Organizatora zajęć: Studio MODUS Sp. z o.o. ul. Kwiatkowskiego 9/105, 37-450 Stalowa Wola, na numer konta bankowego podanego na fakturze/rachunku.

4. W tytule przelewu należy każdorazowo podawać numer faktury lub dane Uczestnika zajęć (imię i nazwisko), miesiąc, rok za który dokonywana jest płatność.
5. W przypadku nieprawidłowego określenia tytułu wpłaty, ciężar udowodnienia dokonania płatności leży po stronie Uczestnika zajęć/ osoby zobowiązanej do jej uiszczenia.
6. Opłata miesięczna o której mowa pkt 1 uiszczana jest „z góry” za aktualny miesiąc, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku zapisu w trakcie miesiąca zajęciowego, opłata naliczana jest indywidualnie, a dokument rozliczeniowy przesyłany jest w ciągu 7 dni od momentu dokonania zapisu.
7. Opłata miesięczna nie podlega zwrotom w przypadku nieobecności Uczestnika. Uczestnik ma prawo odrobić zaległe zajęcia w terminie wyznaczonym przez Organizatora (§ 5 pkt 2).
8. Organizator zajęć może w ramach promocji studia organizować dla nowych uczniów upusty cenowe i rabaty, których wysokość i okres obowiązywania ustala odrębnie dla każdej akcji promocyjnej.

§9 Odwołanie zajęć

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, np. choroba instruktora. W tym przypadku Organizator proponuje termin odrobienia zajęć lub obniżenie o 1/4 opłaty miesięcznej za każde odwołane zajęcia architektoniczne
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do powiadomienia Uczestników zajęć lub ich opiekunów prawnych o odwołanych zajęciach.
3. Dni świąteczne i wolne od nauki szkolnej w których nie ma zajęć nie powodują obniżenia ceny za kurs podstawowy.

4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli nieobecność ucznia przedłuży się do trzech i więcej nieobecności pod rząd, rodzic/opiekun prawny może ubiegać się o obniżenie opłaty. Opłata miesięczna będzie wówczas naliczana indywidualnie.

§10 Zasady korzystania z pracowni

1. Korzystanie z pracowni plastycznej odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Każdy małoletni Uczestnik znajduje się pod opieką pracownika Studio Modus od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestników przebywających poza pomieszczeniami udostępnionymi dla uczniów oraz poza terenem samej pracowni.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
5. Pomoce dydaktyczne udostępniane przez Organizatora są chronione prawem autorskim.
6. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pracowni.
7. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za zniszczenie sprzętów będących własnością Studio Modus ponoszą rodzice lub opiekunowie nieletnich Uczestników. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub inny pracownik Studio Modus.
8. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika Studio Modus.

§11 Ochrona wizerunku

1. Uczestnik lub działająca w jego imieniu osoba nieodpłatnie wyraża lub nie wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku Uczestnika w trakcie zajęć artystycznych oraz w trakcie imprez okolicznościowych organizowanych przez Studio Modus.
2. Uczestnik lub osoba działająca w jego imieniu, wyrażając zgodę na utrwalanie wizerunku, nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy Studio Modus.
3. Zgoda, o której mowa w pkt. 3 obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności gospodarczej Organizatora, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika obejmuje w szczególności:
 - a) utrwalanie w postaci zajęć, nagrań video i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie;
 - b) zwielokrotnianie zdjęć, nagrań video i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych;
 - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, nagrań audio i video, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet.
5. Organizator zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.

§12 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Studio MODUS Sp. z o.o. NIP 8652583888 z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 9/105, 37-450 Stalowa Wola.
2. Uczestnik zajęć wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Studio MODUS Sp. z o.o. dla celów związanych z organizacją zajęć.
3. Studio Modus zastrzega sobie również prawo do przetwarzania danych osobowych w tym w celach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Studio Modus w tym umieszczania danych osobowych na stronie internetowej Organizatora, na profilach internetowych (np. Facebook), w materiałach prasowych (np. w gazetach, w telewizji) oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
4. Uczestnik zajęć ma prawo do żądania zmiany, poprawienia lub usunięcia jego danych osobowych.

§13 Rezygnacja z zajęć

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć należy zgłosić ten fakt mailowo pod adresem: sekretariat@studiomodus.pl. Wymagane jest podanie powodu rezygnacji z zajęć.
- 2. W miesiącu w którym wystąpiła rezygnacja, opłata miesięczna będzie naliczana bez zmian tj. za pełny miesiąc w którym nastąpiła rezygnacja.**
- 3. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z zajęć opłaty będą naliczane według zwykłych zasad określonych w §8 Płatności niniejszego Regulaminu mimo braku obecności Uczestnika.**
4. Organizator może w trybie natychmiastowym wykreślić Uczestnika z kursu w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad współżycia społecznego, jak też rażącego nieprzestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w sytuacji, gdy opłata za zajęcia nie będzie uiszczana dwa miesiące pod rząd.

§14 Reklamacje

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Klient ma prawo do składania reklamacji dotyczących świadczonych usług.
2. Reklamacje można składać:
 - telefonicznie pod numerem 786237235,
 - mailowo na adres sekretariat@studiomodus.pl
 - pisemnie na adres ul. Kwiatkowskiego 9/105, 37-450 Stalowa Wola
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest drogą mailową lub telefoniczną.
5. Organizator nie udziela gwarancji w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§15 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Integralną częścią regulaminu są załączniki:
 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 1)
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.